

מדינת ישראל
משרד החינוך
המשנה למנהל הכללי
אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 20 בנובמבר 2017
ב' בכסלו תשע"ח

מכרז היקפים משתנים מס' 36/9.2017 : מתן שירותים פדגוגיים ומינהלתיים
במסגרת תוכנית החומש במגזר הערבי, הדרוזי והבדואי

הבהרה 2

סיכום תשובות לשאלות שהגיעו עד לתאריך 23.10.2017

1. **כללי**
 - א. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון נדחה ל- 20.12.2017 שעה 11:00.**
 - ב. **נוסח ערבות הבנקאית/ערבות חברת הביטוח או הוראת הקיזוז חייב להיות זהה לנוסח המצורף למכרז זה, לרבות הסכום ותוקף הערבות בהתאם לדרישות שבמכרז זה.**

הערבות/הוראת הקיזוז להגשת ההצעה לא תהיה צמודה.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.
 - ג. **בהצעה יש להציג את ניסיונו של המציע והיקפי הפעילות כמפורט בדרישות הסף ויש לצרף את כל המסמכים להוכחת הניסיון ועמידה בדרישות הנ"ל.**

יש לוודא כי כל המסמכים תקפים למועד הגשת ההצעה.
 - ד. **את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת המכרז ולהקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים עם כל החתימות הנדרשות של הגורמים השונים.**

ניתן להוסיף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבהיר את היקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.
 - ה. **בנספח מספר 2 למכרז מצורף חוזה ההתקשרות.**

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.

פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.

אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח. עם זאת עם החוזה החתום יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.

יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח.

ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

ו. בסעיף הצעת המחיר יש לפרט את כל מרכיבי הצעת המחיר ללא יוצא מן הכלל. חוסר בהצעת המחיר באחד או יותר מהסעיפים, יפסול את ההצעה מאחר שלא ניתן יהיה להשוותה להצעות אחרות.

ז. עפ"י טופס השוואת ההצעות המצורף למכרז מי שמציג נתונים מעבר לדרישות הסף, נהנה מציון גבוה יותר בהתאמה.

ח. אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 02-5602000.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תנתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.

ט. סיכום תשובות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע. ניתן להוריד סיכום תשובות זה מאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

י. הפעילות במכרז הקודם למכרז זה בוצעה ע"י חברת אקסיומה בע"מ.

יא. למען הסר ספק ולתשומת לב המציעים, במסגרת סיכום התשובות לשאלות אין התייחסות לשאלות שמהותן בדיקה של עמידת המציעים בדרישות המוגדרות במכרז, לא כל שכן עמידה בדרישות הסף.

הגשת ההצעה תוך הוכחת עמידה בדרישות הסף, הינה באחריות המציע בלבד. רק לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יחל תהליך בדיקת ההצעות לגופן.

2. פרק 4 - תיאור הפרוייקט והיקפו

א. סעיף 4.4, עמודים 8-10

- (1) הקבלן נדרש לשלוח נציג מטעמו לצורך השתתפות בוועדות ההיגוי המשרדיות.
- (2) בראש צוות ההגוי המחוזי יעמוד המפקח המגזרי המתכלל. הקבלן נדרש לשלוח נציג מטעמו לצורך השתתפות בוועדות ההיגוי המחוזיות.

ב. סעיף 4.5, עמודים 11-16

שלב 1-3 המפורטים בסעיף 4.5.2 ט', יבוצעו בתחילת שלב הליווי הרשותי. תוצאות המיפוי יועברו למשרד לא יאוחר מחודש אוגוסט.

ג. סעיף 4.6, עמודים 16-20

כאמור בסעיף 4.6.6 טז, הקבלן יעביר לאישור המטה כל שינוי בתוכנית העבודה.

ד. סעיף 4.13, עמוד 29

באחריות הקבלן לארגן את המפגשים הרשותיים כאשר מקום קיום המפגש יהיה במבני ציבור בישוב ללא כל עלות מצד הקבלן. המפגש יתבצע בתיאום עם המפקח המגזרי. באחריות הקבלן לזמן את המרצים על פי צורך ובהתאם לשלם להם.

ה. סעיף 4.16, עמוד 34

כאמור בסעיף זה במכרז, הקבלן נדרש להפעיל מערכת לניהול הפרוייקט ולהפקת כל הדוחות כמפורט בסעיף זה.

המערכת שתופעל תהיה בסביבת עבודה מתאימה להפעלת המודולים ולהפקת הדוחות המפורטים בסעיף זה.

ו. סעיף 4.20, עמודים 37-38

במסגרת התכניות לשיפור התמונה הרשותית והבית ספרית נעשות פעילויות שונות המורכבות מעבודת שטח מעמיקה ולא רק מתוספת של משאבי תגבור (שעות/יח' ליווי) המלווה היישובי עובד עם הצוותים החינוכיים לבניית מנגנונים ושגרות שיופעלו לשיפור אקלים הישגים והתמדה. בנוסף בתי הספר המאתגרים יתוקצבו באופן מדויק לאחר שיעשה מיפוי צרכים ויבדקו לפני ואחרי הפעילות.

בשל העבודה המעמיקה הנדרשת להובלת השינוי יבחרו רק 10 ישובים בהם תיבחן התמונה הרשותית ורק 10% מבתי הספר שיתוקצבו יכללו בתכנית.

הקבלן במסגרת ביצוע פרוייקט זה ובמסגרת המשאבים שהמשרד מעמיד לצורך זה, נדרש להפעיל כח אדם איכותי ומיומן לצורך הגעה לתוצאות ועמידה ביעדים המפורטים בסעיף זה במכרז.

ז. סעיף 4.21, עמודים 39-41

כל היקפי הפעילות המשוערים במסגרת הפרוייקט הינם כמפורט בסעיף זה במכרז.

פרק 14 - מבנה ותכולת ההצעה

3.

על הקבלן להגיש את הצעתו בכפוף לאמור במכרז. הקבלן נדרש לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות המוערכות על ידו לצורך ביצוע מלא ושלם של המכרז.

פרק 23 – מהזוכה (להלן הקבלן) יידרש

4.

סעיף 23.3, עמוד 73

ערבות הביצוע תיקבע מסה"כ סכום ההתקשרות התקופתית שיקבע בחוזה שייחתם עם הקבלן.

נספח מספר 7 – טופס הגשת ההצעה

5.

א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים, לצרף את כל המסמכים ולהגיש את חוברת הצעה ב- 2 העתקים.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 3 תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

ב. על המציע לסמן בדף 3 של טופס הגשת ההצעה את העמודים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה. בכל מקרה מובהר בזה כי ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.

ג. סעיף 8 – ניסיון המציע ועבודות דומות – יש לפרט את שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה, שם איש הקשר אצל הלקוח אשר ליווה את העבודה שאיתו אפשר לברר פרטים על אופן הביצוע ואת מס' הטלפון העדכני של איש הקשר. יש להקפיד שכל הפרטים הינם נכונים ומדויקים.

ד. סעיף 9 – נתוני מנהל הפרוייקט המיועד – יש לפרט את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המיועד ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה. יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 9 לבין קורות החיים.

ה. סעיף 10 – נתוני רכז בגרורות ארצי - יש לפרט את ניסיונו ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה. יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 10 לבין קורות חיים של כל אחד מבעלי התפקידים.

ו. סעיף 11 – הצעת מחיר – חובה למלא את כל הסעיפים שבהצעת המחיר במלואם. יש למלא את הטבלה במלואה.

יש לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות של המציע. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת.

יש לצרף דפי עזר לחישוב הסעיפים השונים בהם יפורטו כל מרכיבי העלות של הקבלן בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות. דפי עזר אלו משמשים לבחינת סבירות ההצעה.

בכבוד רב,
אורנה מנסימיגר
מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות